

2026年度
学校法人村上学園

事務職員募集要項

募集職員 常勤事務職

※ 勤務状況により常勤事務職から専任事務職への登用もあります。

若干名

勤務地 東大阪大学・東大阪大学短期大学部（東大阪市西堤学園町 3-1-1）
東大阪大学敬愛高等学校（東大阪市西堤学園町 3-1-1）
東大阪大学柏原高等学校（柏原市本郷 5-993） のいずれか

応募資格 ① 高等学校卒業以上
② コンピューター（ワード・エクセル）が使える方
③ 2026年4月1日から勤務のできる方

応募書類 ① 履歴書 写真貼付し、取得した資格等は全て記載してください。
年号はすべて西暦で記入してください。
② 「志望動機」（A4 サイズ 1 枚 パソコン可）
③ 最終学歴の卒業証明書、成績証明書

応募期限 1月16日（金）必着 郵送に限る

試験内容 ① 第1次試験：書類選考 合格者に連絡します
② 第2次試験：面接

詳細は1次試験の合格者に通知します

※ 試験に関わる交通費は支給しません

給与・勤務 本学園の規定による

書類送付先・問合せ先

〒577-8567 東大阪市西堤学園町 3-1-1

学校法人村上学園 法人事務局 担当・山田 宛

Tel 06-6781-2444 Fax 06-6781-3748

※ 応募書類送付にあたっては、角形2号封筒（24cm×33.2cm）
を使用し、表に「応募書類在中（事務職員）」と朱書きしてください

その他

- ① 応募書類は返却しません
- ② 応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。選考後、本学園が責任をもって処理します。