

2024 年度  
学校法人村上学園

## 事務職員募集要項

**募集職員** 常勤事務職

※ 勤務状況により常勤事務職から専任事務職への登用もあります。

若干名

**勤務地** 東大阪大学・東大阪大学短期大学部（東大阪市西堤学園町 3-1-1）  
東大阪大学敬愛高等学校（東大阪市西堤学園町 3-1-1）  
東大阪大学柏原高等学校（柏原市本郷 5-993） のいずれか

**応募資格**

- ① 高等学校卒業以上
- ② コンピューター（ワード・エクセル）が使える方
- ③ 2024 年 4 月 1 日から勤務のできる方

**応募書類**

- ① 履歴書 写真貼付し、取得した資格等は全て記載してください。年号はすべて西暦で記入してください。
- ② 「志望動機」（A4 サイズ 1 枚 パソコン可）
- ③ 最終学歴の卒業証明書、成績証明書

**応募期限** 10 月 20 日（金）必着 郵送に限る

**試験内容**

- ① 第 1 次試験：書類選考 合格者のみ連絡します
- ② 第 2 次試験：小論文 適性検査  
10 月 28 日（土） 午前 詳細は 1 次試験の合格者に通知します
- ③ 第 3 次試験：個人面接  
11 月 11 日（土） 予定 詳細は 2 次試験の合格者に通知します

※ 試験に関わる交通費は支給しません

**給与・勤務** 本学園の規定による

**書類送付先・問合せ先**

〒577-8567 東大阪市西堤学園町 3-1-1

学校法人村上学園 法人事務局 担当・山田 宛

Tel 06-6781-2444 Fax 06-6781-3748

※ 応募書類送付にあたっては、角形 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）  
を使用し、表に「応募書類在中（事務職員）」と朱書きしてください

**その他**

- ① 応募書類は返却しません
- ② 応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。選考後、本学園が責任をもって処理します。